REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_29_ DEL MES DE Julio_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Viviana Sánchez		X			Astin-Sena	anavisan@sena.edu.co			
	William Pazos		X			Astin-Sena	wpazosg@sena.edu.co	3187959552		Wpazos
	Diego Fernando Sarria	76326559		X		Astin-Sena	dfsarria@sena.edu.co	3112702911		Diego sarria
	Harold Glich Iriarte B.	73570847		X		Astin-Sena	hiriarte@misena.edu.co	3176982976		Harold Glich
	Adam Lewis Monsalve	94313208		X		Astin-Sena	alemoni@misena.edu.co	3158988316		Adan Lewis Monsalve
	Luis Fernando Campo	91426903		X		Astin-Sena	lcampop@misena.edu.co	3174126640		Luis Fernando Campo Payares
	Oscar Betancourt	94.476.368		X		Astin-Sena	oscarnissi@hotmail.com	3165591637		Oscar Betancourt
	Manuel Alejandro Hurtado	14836795	X			Astin-Sena	mahurtadog@sena.edu.co	3013392609		Manuel Alejandro Hurtado
	Ximena Gallego			X		Astin-Sena	cxgallego3@misena.edu.co			Ximena Gallego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.2022-07-29		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo de desarrollo curricular Programa Tecnología en Gestión de la Producción industrial		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 29 de julio de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1 Centro ASTIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA /Valle del Cauca/ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión aspectos relevantes de las fichas en formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Atención y retroalimentación con el equipo ejecutor para de aspectos relevantes de las fichas actuales en formación.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúnen los instructores Ximena Gallego, Harold Glich, Diego Sarria, Adam Lewis Monsalve, Oscar Betancur y Luis Fernando Campo Payares del Programa de Formación GPI.
2. Se hace tratamiento de las siguientes fichas:
    a. 2165226: La instructora Ana Viviana informa que Carolina Espada se retira de sus prácticas, y que se necesitara un aprendiz para su reemplazo.
    El instructor Luis Fernando se contacta a Brenda y con Jhonatan de la 2394751 para que envíen sus hojas de vida y entregar a la instructora Ana Viviana.
    El instructor Luis Fernando informa que se le debe elaborar informe de falta a Carolina Espada por incumplimiento de actividades, al igual que a Camila Fernández
    b. Se recomienda por parte de la instructora Ana Viviana evaluar juicios de aprendiz a punto de salir a etapa práctica.
    c. 2343695: El instructor Diego informa problemas con informes de falta con ficha del instructor Manuel, de los aprendices Daniel, Sebastián y Ronald.
    Se recomienda que cada instructor hable con Jhonatan porque se están quedando informes de falta sin tratamiento, y así programar citaciones la próxima semana.
    d. Se hace revisión de horarios de las fichas y las respectivas competencias que finalizan pronto, para programar otras competencias. Se interactúa con los instructores presentes
    e. La instructora Ana Vivian informa que en julio ingresan fichas nuevas de GPI.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hablar con Jhonatan respecto a informes entregados para que se cite a aprendices	Instructores equipo ejecutor	10 de junio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.